|  |
| --- |
| Название процесса |
| Создание «неофициального» канала |
| ID: 1 |
| Краткое описание:  Процесс разработки и регистрации неофициального канала в системе. |
| Главные актёры:  Администратор, Клиент |
| Второстепенные актёры: |
| Предусловия:  Клиент имеет канал незарегистрированный канал, который не проходит под условия открытого или официального канала. |
| Основной поток:  Клиент заполняет форму на подачу канала с указанием направленности и возможных ограничений по использованию канала.  Клиент посылает заявку.  Администратор проверяет содержимое канала.  Администратор подтверждает содержимое канала.  Администратор регистрирует канал с использованием указанных направленностей и ограничений. |
| Постусловия:  Неофициальный канал регистрируется в системе |
| А2.  Клиент заполняет форму на подачу канала с указанием направленности и возможных ограничений по использованию канала.  Клиент посылает заявку.  Заявка составлена некорректно.  Клиент получает уведомление об отмене заявки с указанной ошибкой. |
| А3.  Клиент заполняет форму на подачу канала с указанием направленности и возможных ограничений по использованию канала.  Клиент посылает заявку.  Администратор проверяет содержимое канала.  Администратор не подтверждает содержимое канала.  Клиенту вносится токен недоверия.  Клиент получает уведомление об отмене заявки с указанной ошибкой. |

Создание открытых и закрытых каналов происходит также, с тем изменением, что главными актёрами выступают: Официальный представитель, Клиент; Официальный представитель 1 уровня.

|  |
| --- |
| Название процесса |
| Создание мероприятия |
| ID: 2 |
| Краткое описание:  Процесс разработки и регистрации мероприятия в системе. |
| Главные актёры: Клиент, Официальный представитель 1 уровня |
| Второстепенные актёры: Официальный представитель 2 уровня |
| Предусловия:  Клиент имеет идею мероприятия. |
| Основной поток:  Клиент прорабатывает идею мероприятия  Клиент заполняет форму на организацию мероприятия.  Клиент посылает заявку.  Официальный представитель обрабатывает заявку.  Официальный представитель в случае нужды связывается с клиентом.  Официальный представитель принимает решение об организации мероприятия.  Официальный представитель регистрирует мероприятие на dash-board и в случае нужды организует закрытый чат под организацию мероприятия. |
| Постусловия:  Мероприятие добавлено на dash-board |
| А2.  Клиент прорабатывает идею мероприятия  Клиент заполняет форму на организацию мероприятия.  Клиент посылает заявку.  Официальный представитель обрабатывает заявку.  Официальный представитель в случае нужды связывается с клиентом.  Официальный представитель принимает решение об эскалации заявки.  Официальный представитель более высокого уровня начинает работу с заявкой (повторить Основной поток п5-п7) |
| А3.  Клиент прорабатывает идею мероприятия  Клиент заполняет форму на организацию мероприятия.  Клиент посылает заявку.  Официальный представитель обрабатывает заявку.  Официальный представитель в случае нужды связывается с клиентом.  Официальный представитель принимает решение не организовывать мероприятие. |
| А4.  Клиент прорабатывает идею мероприятия  Клиент заполняет форму на организацию мероприятия.  Клиент посылает заявку.  Официальный представитель обрабатывает заявку.  Заявка оформлена не верно.  Официальный представитель отказывает в заявке.  Клиент получает уведомление об отмене заявки с указанной ошибкой. |